

Муниципальное учреждение культуры  
«Бельская централизованная библиотечная  
система»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Бельская ЦБС»

Приказ от



## Положение о Бельской центральной библиотеке

### I. Общие положения

- 1.1. Бельская центральная библиотека (далее Бельская ЦБ) является самостоятельным структурным подразделением МУК «Бельская ЦБС».
- 1.2. Деятельность Бельской ЦБ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации по библиотечному делу, Законом Тверской области «О библиотеках в тверской области», Уставом МУК «Бельская ЦБС», нормативно-технологической документацией МУК «Бельская ЦБС», приказами и распоряжениями директора МУК «Бельская ЦБС», настоящим Положением.
- 1.3. Возглавляет Бельскую ЦБ директор МУК «Бельская ЦБС».
- 1.4. Бельская ЦБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы и другими документами МУК «Бельская ЦБС».
- 1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и другим информационным ресурсам, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотеками МУК «Бельская ЦБС».
- 1.6. Бельская ЦБ является административным центром МУК «Бельская ЦБС».
- 1.7. Бельская ЦБ является методическим центром для библиотек МУК «Бельская ЦБС».

### II. Предмет и цели деятельности

- 2.1. Предметом деятельности Бельской ЦБ является библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, комплектование библиотечных фондов и обеспечение сохранности библиотечных фондов.
- 2.2. Целями деятельности являются:
  - Обеспечение гарантированного Конституцией РФ равного свободного доступа граждан к информации;
  - Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения;
  - формирование и сохранение библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, как культурного достояния города;
  - создание единого библиотечно-информационного пространства и интеграция библиотечных информационных ресурсов в российские и международные информационные сети;
  - удовлетворение информационных, культурных, образовательных, научных и социальных потребностей населения Бельского округа;
  - удовлетворение потребностей населения в духовном и интеллектуальном росте, создание условий для всестороннего развития личности, самообразования, творческой деятельности и досуга;
  - пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия.

### III. Функции

3.1. Планирование и анализ деятельности Бельской ЦБ и МУК «Бельская ЦБС».

3.2. Учет деятельности Бельской ЦБ и МУК «Бельская ЦБС» в установленном порядке.

3.3. Разработка и реализация программ развития МУК «Бельская ЦБС».

3.4. Разработка и реализация проектов по направлениям деятельности.

3.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Бельской ЦБ:

- полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книге и информации на основе свободного доступа к информационным ресурсам;
- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов на различных носителях информации, другие формы библиотечного информирования;
- организация доступа к удаленным электронным российским и иностранным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, участие в информационном обмене;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в режиме абонеента и читального зала;
- предоставление правовой и социально-значимой информации населению округа;
- предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;
- обучение пользователей библиографическим знаниям, культуре чтения, информационной культуре и компьютерной грамотности, в том числе дистанционно;
- обеспечение безопасности пользователей и комфортного пользования библиотечно-информационными услугами; организация современного библиотечного пространства и доступной среды для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Организация работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья:

- постоянный мониторинг и анализ потребностей людей с ограниченными возможностями в библиотечных услугах;
- планирование деятельности, разработка и реализации социокультурных проектов по работе с инвалидами и с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация взаимодействия с государственными органами власти, учреждениями социальной защиты, учреждениями образования и культуры, общественными организациями по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья; предоставление документов из библиотечных фондов пользователям данной категории через вне стационарные формы обслуживания;
- организация социокультурной деятельности для данной категории пользователей;
- координация деятельности структурных подразделений МУК «Бельская ЦБС» по организации обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обслуживания на дому, и по организации социокультурной деятельности для данной категории пользователей;
- организация и проведение акций МУК «Бельская ЦБС» культурно-просветительских и досуговых мероприятий Бельской ЦБ для данной категории пользователей;
- анализ деятельности, учет работы;
- организация мероприятий системы повышения квалификации (далее - СПК) по данному направлению, обобщение и представление опыта работы;
- освещение деятельности в СМИ.

3.7. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения и автоматизации библиотечных процессов.

3.8. Предоставление дополнительных платных услуг согласно действующему перечню и прейскуранту.

3.9. Формирование информационных ресурсов универсального характера на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных):

- централизованное комплектование единого библиотечного фонда отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством;
- комплектование фонда обязательным экземпляром документов - краеведческими документами и документами, вышедшими на территории города Твери, с максимальной полнотой;
- учёт и техническая обработка библиотечного фонда;
- обеспечение физической сохранности фонда путем безопасного хранения, контроля за использованием, реставрации фонда;
- оцифровка изданий редкого и краеведческого фонда, создание электронных копий документов, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных;
- организация использования единого библиотечного фонда; организация внутрисистемного книгообмена.

3.10. Библиографическая обработка документов, организация системы каталогов и картотек на различных носителях информации, создание информационных баз и банков данных; участие в создании сводных каталогов и баз данных и информационном обмене.

3.11. Внедрение прогрессивных информационных технологий:

- комплексная автоматизация библиотечно-информационных процессов и услуг средствами автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), автоматизация внутренних служебных процессов и технологических участков;
- развитие информационных систем, сопровождение и актуализация правовых баз данных, развитие и сопровождение web-сайта библиотеки, предоставление доступа к удаленным базам данных, сопровождение баз собственной генерации в строгом соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- развитие мультимедийных технологий (в том числе проведение видеомостов между удаленными объектами, видеозапись библиотечных мероприятий, создание видеопрограмм о деятельности библиотек, донесение до пользователя оперативной информации посредством размещения ее как на электронных носителях, так и на информационных сайтах, порталах и в социальных сетях);
- технико-технологическое сопровождение библиотечной деятельности: (предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест (АРМ) для индивидуальной работы; предоставление доступа в Интернет; запись информации на электронные носители; сканирование; копирование; распечатка).

3.12. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (культурнопросветительская деятельность):

- разработка и реализация программ и концепций поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения, правового и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения;
- проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий, в том числе в режиме онлайн;

- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- создание творческих студий, лекториев, кружков, клубов, народных университетов, творческих лабораторий, и иных творческих и досуговых объединений населения;
- организация работы читательских объединений и клубов по интересам;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей;
- создание видео- и фотохроники акций, культурно-просветительских и досуговых мероприятий МУК «Бельская ЦБС» для данной категории пользователей.

### 3.13. Организация научно-исследовательской и методической работы:

- мониторинг, анализ и оценка социальной эффективности деятельности библиотек МУК «Бельская ЦБС» библиотечного обслуживания в городе; изучение общественного мнения по проблемам чтения, организация работы по обеспечению независимой системы оценки качества работы библиотек МУК «Бельская ЦБС»;
- маркетинг в сфере библиотечно-информационного обслуживания;
- разработка концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела округа;
- методическое и консультационное сопровождение программно-проектной деятельности библиотек;
- изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта, применение инновационных форм работы;
- подготовка и выпуск методических и информационных изданий;
- организация и обеспечение функционирования системы непрерывного профессионального образования сотрудников;
- межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях; участие в корпоративных проектах.

3.14. Осуществление издательской деятельности. Издание тематических информационных бюллетеней, библиографических указателей, рекомендательных списков и иной информационной и рекламной продукции.

3.15. Организация работы с кадрами МУК «Бельская ЦБС».

3.16. Документационное обеспечение деятельности МУК «Бельская ЦБС». Разработка локальных нормативно-технологических актов.

3.17. Организация архивного хранения документов по деятельности МУК «Бельская ЦБС».

3.18. Организация хозяйственной деятельности МУК «Бельская ЦБС» деятельности по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, обучению правилам гражданской обороны.

3.19. Реклама библиотечно-информационной деятельности МУК «Бельская ЦБС» и библиотечных услуг.

3.20. Развитие социального партнерства с органами местного самоуправления, с учреждениями культуры и образования, с библиотеками других систем и ведомств, общественными организациями Бельского округа.

## IV. Права

4.1. Бельская ЦБ имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с целями, приведенными в п. 2.2. настоящего Положения;

4.1.2. представлять МУК «Бельская ЦБС» в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности;

4.1.3. вносить предложения по структуре и штатному расписанию;

4.1.4. вести хозяйственную и иную деятельность на основе предоставленных ей полномочий.

4.2. Работники Бельской ЦБ имеют право:

4.2.1. на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач, к планам работы МУК «Бельская ЦБС» и его структурных подразделений, к нормативной и директивной документации МУК «Бельская ЦБС»;

4.2.2. на поддержку со стороны руководства МУК «Бельская ЦБС» в организации повышения квалификации, создание необходимых условий для самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам библиотечной работы;

4.2.3. на все виды льгот для работников культуры и дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством и «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МУК «Бельская ЦБС» и «Коллективным договором МУК «Бельская ЦБС»;

4.2.4. на ежегодный отпуск в 28 календарных дней и на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с «Коллективным договором МУК «Бельская ЦБС»;

4.2.5. на представление к наградам, знакам отличия и другим формам поощрения, предусмотренным для работников культуры.

## **V. Ответственность**

5.1. Работники Бельской ЦБ несут ответственность за:

5.1.1. своевременное и качественное выполнение работы согласно должностным инструкциям;

5.1.2. соблюдение трудовой дисциплины, правил по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

5.1.3. сохранность имущества Бельской ЦБ.

5.2. Работники Бельской ЦБ, виновные в причинении ущерба пользователям, библиотечному фонду и имуществу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **VI. Управление**

6.1. Руководство Бельской ЦБ осуществляет директор МУК «Бельская ЦБС». Директор МУК «Бельская ЦБС» несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками; предоставляет планы и отчеты о деятельности Учредителю в установленном порядке.

6.2. Штат и структура Бельской ЦБ утверждаются директором МУК «Бельская ЦБС».

Структура Бельской ЦБ определяется в соответствии с целями и задачами её работы. Структурные подразделения (отделы) Бельской ЦБ осуществляют деятельность согласно Положению, утвержденному директором МУК «Бельская ЦБС».

Штат Бельской ЦБ, размеры заработной платы, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, в т.ч. «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МУК «Бельская ЦБС».

6.3. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Положением об аттестации работников МУК «Бельская ЦБС».

6.4. Администрация МУК «Бельская ЦБС» в соответствии с действующими нормами, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными

помещениями, оборудованием, техническими средствами, инвентарем, компьютерной, копировально-множительной и другой оргтехникой.

6.5. График работы работников Бельской ЦБ определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Бельская ЦБС» в зависимости от производственной необходимости.

6.6. График работы Бельской ЦБ для пользователей определяется в интересах более эффективного и комфортного обслуживания населения и утверждается приказом директора МУК «Бельская ЦБС».

График работы: со вторника по воскресенье с 9-00 до 18-00. Выходной день – понедельник. Санитарный день - последняя пятница месяца (по мере необходимости для генеральной уборки помещений и обеспыливания библиотечного фонда).