

Утверждено
распоряжением Администрации Бельского
района Тверской области от
28.06 2018 г. № 132-р
Глава Администрации Бельского района
/А.И. Титов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Бельского
района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Бельского района» (далее – Библиотека) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тверской области Бельский район от 16 мая 2012 № 194-р "Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Бельского района»".

1.2. Официальное наименование Библиотеки:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Бельского района».

Сокращенное – МУК «Бельская МЦБ».

Юридический адрес и место нахождения Библиотеки:

172530, г. Белый Тверской области, ул. Октябрьская, дом 10.

1.3. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является муниципальное образование Бельский район Тверской области.

Права собственника имущества и учредителя Библиотеки осуществляет Администрация Бельского района Тверской области (далее - Собственник) в лице Отдела по делам культуры Администрации Бельского района, который осуществляет функции и полномочия учредителя Библиотеки в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Бельский район.

1.4. Библиотека находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Отдела по делам культуры Администрации Бельского района Тверской области.

Взаимодействие Библиотеки при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Бельский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от

того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.8. Библиотека является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. В структуру Библиотеки входят функциональные отделы:

отдел обслуживания;

методико-библиографический отдел;

отдел по работе с фондами и каталогами.

В структуру Библиотеки входят библиотеки-филиалы из числа поселенческих библиотек муниципального образования Тверской области Бельский район:

Бокачевская сельская библиотека-клуб-филиал;

Будинская сельская библиотека-филиал;

Грибановская сельская библиотека-филиал;

Демяховская сельская библиотека-филиал,

Кавельщинская сельская библиотека-филиал;

Комаровская сельская библиотека-филиал;

Нестеровская сельская библиотека-филиал;

Чичатская сельская библиотека-клуб – филиал.

Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Библиотекой имуществом и действуют в соответствии с Положением о них, утверждаемым директором Библиотеки по согласованию с учредителем.

1.10. В Библиотеке могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Бельский район и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека является ведущим звеном в организации библиотечного обслуживания, взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Бельского района (далее – библиотеки).

2.2. Библиотека устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Библиотека выполняет роль координирующего центра для всех библиотек района, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Библиотека создана в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам.

2.5. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные виды деятельности:

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- работа по изданию книг и информационных материалов;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно - просветительских мероприятий силами учреждения;
- методическая работа.

2.6.2. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иной приносящей доход деятельности):

- залоговый абонемент литературы;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- изготовление копий документов (с возможным увеличением или уменьшением размера), в том числе книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах;
- набор и редактирование текста, материала на бумаге, фотобумаге;

- сканирование и печать материала;
- предоставление пользователям автоматизированного рабочего места;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- сдача помещений в аренду;
- предоставление тепловой энергии филиалу АО АтомЭнергоСбыт» в отопительный сезон;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческое развитие библиотеки. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения

2.6.3. Библиотека вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

2.7. Библиотека выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств - Отделом по делам культуры Администрации Бельского района, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКИ

3.1. Имущество Библиотеки закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Библиотеки является муниципальное образование Тверской области Бельский район. Полномочия собственника имущества Библиотеки выполняет администрация муниципального образования Тверской области Бельский район.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Библиотека без согласия администрации муниципального образования Тверской области Бельский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Библиотекой за счет выделенных ей бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Библиотека вправе с согласия администрации муниципального образования Тверской области Бельский район вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Администрации муниципального образования Тверской области Бельский район по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области Бельский район одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Библиотекой или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Библиотеки особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Органом по управлению муниципальным имуществом;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества муниципального образования Тверской области Бельский район включается в ежегодные отчеты Библиотеки.

3.11. Имущество, созданное или приобретенное Библиотекой в результате её деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Библиотеки и отражается на её балансе. Библиотека сама распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых она создана.

3.12. Тарифы на платные услуги утверждает Учредитель или главный распорядитель бюджетных средств Отдел по делам культуры Администрации Бельского района.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств Отделом по делам культуры Администрации Бельского района.

4.3. Директор Библиотеки в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Библиотеки;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Библиотеки;

- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Библиотеки;

- осуществляет прием и увольнение работников Библиотеки, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Библиотеки;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Директор Библиотеки вправе:

- действовать без доверенности от имени Библиотеки, представлять её интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Библиотеки;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Библиотеки;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Библиотеки;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.5. Директор Библиотеки обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Библиотеки;
- обеспечивать организацию труда работников Библиотеки и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Библиотеки, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой Учредителем либо приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Библиотекой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к иной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Библиотеки об использовании закрепленного за Библиотекой, на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных им Библиотеке в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Библиотеки также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Директор несёт ответственность за деятельность Библиотеки.

4.7. Директор Библиотеки осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Библиотеке.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Реорганизация Библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Библиотеки (при согласии Учредителя).

5.2. Библиотека может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение типа Библиотеки не является её реорганизацией. При изменении типа Библиотеки не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Библиотекой.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Библиотеки или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Библиотеки или Устав Библиотеки в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Библиотеки или Устав Библиотеки в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

